



PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN VVC

WebAdvisor

<http://webadvisor.vvc.edu/>

Se espera que todos los estudiantes, salvo aquellos exentos en base a criterios localmente establecidos (ver página siguiente), completen los siguientes pasos de matriculación. Puede encontrarse información detallada sobre las políticas y disposiciones de matriculación en el catálogo de la institución y en el horario de clases.

PASO 1: SOLICITUD

- Complete la Solicitud de Admisión en línea en www.vvc.edu (Nota: Su número de identificación estudiantil se puede obtener 48 horas después de solicitar por medio del internet el edificio N°55. La solicitud en línea está disponible en inglés solamente) **O BIEN**
- Complete la Solicitud de Admisión y preséntela ante la Oficina de Admisiones situada en Servicios Estudiantiles I, Edificio N°52 (Nota: Solamente se puede presentar la Solicitud de Admisión en español en la Oficina de Admisiones)

Nombre _____

ID N° _____

Fecha _____

PASO 2: ASISTIR A LA ORIENTACIÓN PARA “ESTUDIANTES NUEVOS”.

La orientación lo prepara para inscribirse para sus clases del primer semestre

- **DÓNDE:** A determinar
- **CUÁNDO:** Después de que haya completado su Solicitud de Admisión, deberá apuntarse para la orientación.
- **CÓMO:** Inscribirse en Consejería/Administración, Edificio N°55, o llame al (760) 245-4271, ext. 2713.

PASO 3: COMPLETAR LA EXAMEN DE EVALUACIÓN

- **NOTA:** Usted **debe** completar estas actividades a menos que cumpla con una de las exenciones enumeradas al dorso. Traiga su ID con foto, número de ID como estudiante o número de seguro social, junto a este formulario (con el paso N°1 inicializado por el personal de Admisiones) **O BIEN** traiga la hoja impresa de su solicitud de admisión en línea.
- La **evaluación** consta de exámenes de colocación en lectura, destrezas con oraciones y matemáticas. Los resultados estarán disponibles de inmediato. **Para hacer su cita para tomar el examen de evaluación entre a la página de internet:** <https://assessment.vvc.edu> o asista la orientación de ESL. Necesitará su número estudiantil de identificación. Puede obtener el número en el Edificio N°55 de Consejería/Administración.

PASO 4: CONSEJERIA/PLAN EDUCACIONAL

- Los consejeros estarán disponibles mediante cita previa o en una base **limitada** con sólo presentarse en Consejería/Administración, Edificio N°55, para realizar un plan de estudio sobre la carrera profesional y la educación. Llame al (760) 245-4271, ext. 2296 o 2531.
- Los estudiantes que previamente asistieron a VVC o a cualquier otra institución deberán tener un plan educacional presentado ante la oficina de Asistencia Financiera para poder recibir fondos.
- Los estudiantes pueden registrarse antes de reunirse con un consejero/a; sin embargo, se recomienda encarecidamente un plan educacional.

PASO 5: INSCRIBIRSE PARA LAS CLASES

- Se le asignará automáticamente una **fecha de inscripción** permitiéndole usar nuestra inscripción **WebAdvisor**. Consulte la página “**Registration Dates**” en el Plan de Clases para determinar las fechas durante las cuales usted puede inscribirse en las clases. La página “Registration Dates” también está disponible en www.vvc.edu/schedule/
- Las instrucciones de inscripción y los horarios de operación de **WebAdvisor** aparecen listados en el Plan de Clases.
- La inscripción en **WebAdvisor** y el pago de las cuotas están disponibles por medio del sitio web de VVC:
<http://webadvisor.vvc.edu/>

Se requiere una tarjeta de identificación del estudiante para los estudiantes de VVC, la cual deberá presentarse para acceder a ciertas clases, laboratorios informáticos, la sala de pesas y la biblioteca. Traiga su ID con foto y una hoja impresa con las clases a la Oficina ASB, Edificio 44.

PASO 6: PAGAR LAS CUOTAS

- Para su conveniencia, puede pagar sus cuotas:
 - Por correo/caja postal
 - En línea
 - En persona en el “Bursar’s Office” de VVC después de inscribirse.Los pagos deben recibirse a más tardar a las 4:30 pm de la fecha límite del pago de la cuota.

Para más información, visite <http://www.vvc.edu/offices/admissions-records/fees-refund.htm> o consulte el Plan de Clases.

ASISTENCIA FINANCIERA (opcional):

- Muchos estudiantes de VVC reciben algún tipo de asistencia financiera en la forma de subvenciones, préstamos y/o becas para ayudar a pagar por los costos de asistir a Victor Valley College.
- Para presentar una solicitud, complete la Solicitud Gratuita para Asistencia Estudiantil Federal (FAFSA) en www.fafsa.gov o envíe la solicitud al Departamento de Educación.
- Puede obtener todos los formularios necesarios e instrucciones en la Oficina de Asistencia Financiera situada en Servicios Estudiantiles I, Edificio N°52.

EXENCIONES

Si usted cumple con una o más de las condiciones siguientes, puede optar por no participar en las actividades de matriculación delineadas en el **PASO 3**. Aquellos estudiantes que no cumplan con ninguna de estas exenciones deberán completar las actividades del **PASO 3**.

Marque todas las respuestas que correspondan

EXENCIONES DE EVALUACIÓN

- 1. Completó un título Asociado (AA/AS) o superior de una institución acreditada.
- 2. Completó el equivalente de al menos Matemáticas 50 e Inglés 101 en otra institución de educación superior. (ver Consejería)
- 3. Tiene recomendaciones de colocación de una EVALUACIÓN tomada en los últimos 3 años en otro Colegio Comunitario de California. (ver Consejería)
- 4. Se inscribe sólo en clases que no otorgan créditos.
- 5. Está planeando sólo tomar clases para su desarrollo o enriquecimiento personal.
- 6. Está tomando clases para obtener una recertificación o licencia.
- 7. Actualmente está inscrito en una institución/universidad de cuatro años.

EXENCIONES DE OREINTACIÓN/CONSEJERIA

- 1. Completó un título Asociado (AA/AS) o superior de una institución acreditada.
- 2. Se inscribe sólo en clases que no otorgan créditos.
- 3. Está tomando clases para obtener una recertificación o licencia.
- 4. Actualmente está inscrito en una institución/universidad de cuatro años.